

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Ιουνίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2374**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7519/05.06.2018

Έγκριση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών στην Οθωμανική Ιστορία, του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης και του Ινστιτούτου Μεσογειακών Σπουδών του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας σύμφωνα με το ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α΄).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 296/1973 (ΦΕΚ 239 τ.Α΄/1973) περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου, του ν. δ. 114/1974 (ΦΕΚ 310 τ.Α΄/1974) περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του ν. δ. 87/1973 (ΦΕΚ 159 τ.Α΄/73) «περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» και επεκτάσεως διατάξεων τινών αυτού εις άπαντα τα ΑΕΙ..., του ν. 259/1976 (ΦΕΚ 25 τ.Α΄/76) περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των περί Πανεπιστημίων Θράκης και Κρήτης κειμένων διατάξεων, τις διατάξεις του π.δ. 103/1983, (ΦΕΚ 48/ 15.04.1983, τ.Α΄) - Αυτοδύναμη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης..., καθώς και της λοιπής νομοθεσίας περί Πανεπιστημίου Κρήτης.

2. Το αριθμ. π.δ. 96/2013 (ΦΕΚ 133/τ.Α΄/05.06.2013) για την «Κατάργηση - συγχώνευση τμημάτων -Μετονομασία Σχολής στο Πανεπιστήμιο Κρήτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το αριθμ. π.δ. 128/2013 (ΦΕΚ 195/ τ.Α΄/17.09.2013), και τις εκδοθείσες μετ΄ αυτού Διαπιστωτικές Πράξεις του Πρύτανη, αριθμ. 10.953/31.07.2013, 10.954/31.07.2013 και 10.955/31.07.2013 (Φ.Ε.Κ 1959/τ.Β΄/ 12.08.2013). Το ν. 4452/2017 (ΦΕΚ 17/τ.Α΄/15.02.2017) «Ρύθμιση θεμάτων του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας, της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδας και άλλες διατάξεις», άρθρο 27 «Ίδρυση Πολυτεχνικής Σχολής στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων - Μετονομασία Σχολής στο Πανεπιστήμιο Κρήτης», παράγραφος 4.

3. Το ΦΕΚ τ.ΥΟΔΔ 82/18-02-2016 και την αριθμ. 31460/ Ζ1/23-02-2016 (ΑΔΑ: ΨΡΙ24653ΠΣ-Υ1Κ) διαπιστωτική πράξη της Αναπληρώτριας Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων όπου διαπιστώνεται ότι ο Καθηγητής Οδυσσέας-Ιωάννης Ζώρας, του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Π.Κ., έχει εκλεγεί Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης με πλήρη θητεία, από 23/02/2016.

4. Την αριθμ. 17070/01-12-2017 (ΑΔΑ: 9ΙΖΔ469Β7Γ-ΟΞΛ) Πράξη Συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης, στις 01-12-2017 σε εφαρμογή των διατάξεων του Νόμου 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α΄/04-08-2017) για το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 όπως ισχύει.

5. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α΄) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», και ιδίως:

6. Τις διατάξεις του άρθρου 13 «Σύγκλητος» παρ. 2, εδ. ιε, ιζ, ιη, του ΚΕΦ. Δ΄ «ΟΡΓΑΝΑ ΤΩΝ Α.Ε.Ι. ΚΑΙ ΤΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΥΣ» του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α΄) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

7. Τις διατάξεις του άρθρου 31 «Όργανα διοίκησης των Π.Μ.Σ. και των Διδακτορικών Σπουδών» του ΚΕΦ. ΣΤ΄ «Δεύτερος και Τρίτος Κύκλος Σπουδών» του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α΄) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», τις διατάξεις των άρθρ. 32 «Ίδρυση Π.Μ.Σ.» έως και άρθρ. 37 «Πόροι χρηματοδότηση Π.Μ.Σ.» και άρθρ. 43 «Διατμηματικά ή διιδρυματικά Π.Μ.Σ. Διδακτορικές διατριβές με συνεπίβλεψη» ΚΕΦ. ΣΤ΄ του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α΄) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

8. Τις διατάξεις του άρθρ. 45 «Εξουσιοδοτικές διατάξεις» του ΚΕΦ. ΣΤ΄ «Δεύτερος και Τρίτος Κύκλος Σπουδών» του ως άνω νόμου.

9. Τις διατάξεις του άρθρου 85 «Τελικές και μεταβατικές διατάξεις Κεφαλαίου ΣΤ΄» Μέρος Δεύτερο, του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α΄) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

10. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α΄ 195/ 06.09.2011) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεϋνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

11. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189 τ.Α΄/ 02-08-2005) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων-Παράρτημα διπλώματος», και

ιδίως του άρθρου 13, του οποίου η παρ. 3 προστέθηκε με το άρθρο 13 παρ. 3 του ν. 3577/2007 (ΦΕΚ τ.Α΄ 130) και αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 28 του ν. 3794/2009 (ΦΕΚ τ.Α΄ 156/04-09-2009), του άρθρου 14 και του άρθρου 15 καθώς και την εκδοθείσα αριθμ. Φ5/89656/Β3/2007 υπουργική απόφαση «Εφαρμογή του Συστήματος Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» (ΦΕΚ τ.Β΄1466/13-08-2007).

12. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ τ.Α΄ 112/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως αντικαταστάθηκε, συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 23 του ν. 4210/2013 (ΦΕΚ τ.Α΄254/21-11-2013), του άρθρου 197 του ν. 4281/2014 (ΦΕΚ τ.Α΄160/8-8-2014), του άρθρου 31 του π.δ. 28/2015 (ΦΕΚ 34 Α΄/23-3-2015) περί "κωδικοποίησης διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία, του άρθρου 375 του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ τ.Α΄147/08-08-2016 καθώς και την εκδοθείσα υπ΄ αριθ. ΥΠΟΙΚ Δ6 1127865/ΕΞ2010/30-09-2010 απόφαση.

13. Την αριθμ. 216772/Ζ1 (ΦΕΚ4334/Β΄/12-12-2017) Υπουργική απόφαση που αφορά τον «Τρόπο κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και την έκθεση βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» και τις εγκυκλίους εφαρμογής αριθμ. 163204/Ζ1/29-09-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/17 (Α΄114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-λοιπά θέματα ΑΔΑ: ΨΙΜΖ4653ΠΣ-0Ρ2 και ιδίως το εδ. 3, αριθμ. 164530/Ζ1/03-10-2017 «Άμεσες ενέργειες και χρονοδιάγραμμα όσον αφορά τη λειτουργία των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. μετά τη δημοσίευση του ν. 4485/17 (Α΄114), αριθμ. 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινίσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/17 (Α΄114), αριθμ. 227378/Ζ1/22.12.2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/17 (Α΄114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών».

14. Τη συγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης σε εφαρμογή του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α΄) με ΑΔΑ: 6ΔΑΒ469Β7Γ-34Ι.

15. Το απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης (συνεδρίαση με ημερομηνία 21-2-2018) σχετικά με την κατάρτιση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος

16. Το απόσπασμα πρακτικών της με αριθμ. 3/06.03.2018 συνεδρίασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

17. Την απόφαση της Συγκλήτου συνεδρίαση 384η/08-03-2018.

18. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΤΕ αριθμ. 372/27-6/16-03-2018.

19. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διιδρυματικου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Οθωμανική Ιστορία του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης και του Ινστιτούτου Μεσογειακών Σπουδών του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας, όπως αυτός κατατέθηκε και έχει ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΔΙΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΗΝ ΟΘΩΜΑΝΙΚΗ ΙΣΤΟΡΙΑ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ

ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 1
Σκοπός, γενικές διατάξεις, δομή και όργανα του Διιδρυματικου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Οθωμανική Ιστορία

1.1. Το Διιδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) στην Οθωμανική Ιστορία, που οργανώνεται και διεξάγεται από το Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης και το Ινστιτούτο Μεσογειακών Σπουδών του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας, αποσκοπεί στην προαγωγή της γνώσης και στην ανάπτυξη της έρευνας, καθώς και στην προσφορά υψηλού επιπέδου εξειδίκευσης, μέσω της διαμόρφωσης ερευνητών της οθωμανικής ιστορίας. Το πρόγραμμα επικεντρώνεται στην εξέταση της ιστορίας της Οθωμανικής Αυτοκρατορίας, αλλά μπορεί να καλύψει και άλλες περιόδους της τουρκικής ιστορίας. Στόχος του προγράμματος είναι να εξοικειώσει τους φοιτητές με τα προβλήματα και τις μεθόδους της ιστορικής έρευνας και να τους προετοιμάσει για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στο χώρο της ιστορίας. Σε αυτό το πλαίσιο, αποβλέπει στην κατάρτιση ερευνητών ικανών να επιδοθούν στη μελέτη, κριτική αξιολόγηση και επιστημονική αξιοποίηση των οθωμανικών ιστορικών πηγών. Για να καταστεί αυτό δυνατό, διδάσκονται στο πλαίσιο του προγράμματος η οθωμανική γλώσσα, διπλωματική και παλαιογραφία, καθώς και η σύγχρονη τουρκική γλώσσα, ως εργαλεία απαραίτητα για τη διεξαγωγή έρευνας στο πεδίο της οθωμανικής ιστορίας.

1.2. Η δομή, η οργάνωση και η λειτουργία του Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία διέπονται από τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας για τα Α.Ε.Ι. και για τις μεταπτυχιακές σπουδές, από την Απόφαση Ίδρυσης του Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία, από τον Εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης, από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, από το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης και του Ινστιτούτου Μεσογειακών Σπουδών του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας για την ίδρυση και λειτουργία Διιδρυματικου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Οθωμανική Ιστορία, καθώς και από τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία.

1.3. Για την οργάνωση και τη λειτουργία του Διιδρυματικου Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία αρμόδια όργανα είναι η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης, το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας, η Ειδική Διιδρυματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.) του Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία, η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία, ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία και ο Αναπληρωτής Διευθυντής ή η Αναπληρώτρια Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία.

1.4. Η Ειδική Διιδρυματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.) του Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία απαρτίζεται από εννέα (9) μέλη: (α) πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας που προσφέρουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης· δύο (2) ερευνητές που υποδεικνύονται από το Ινστιτούτο Μεσογειακών Σπουδών του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας΄ δύο (2) εκπροσώπους των φοιτητών του Π.Μ.Σ., που εκλέγονται με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία μεταξύ των «φοιτητών με δικαίωμα φοίτησης» του Π.Μ.Σ., όπως ορίζονται στο άρθρο 2, παρ. β, εδάφιο ββ του ν. 4485/2017, δηλαδή των φοιτητών και φοιτητριών που η φοίτησή τους δεν έχει υπερβεί τη διετή διάρκεια του ενδεικτικού προγράμματος σπουδών. Η θητεία των μελών Δ.Ε.Π. και των ερευνητών είναι διετής, η θητεία των μεταπτυχιακών φοιτητών είναι ετήσια.

1.5. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία απαρτίζεται από τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης και έναν (1) ερευνητή του Ινστιτούτου Μεσογειακών Σπουδών του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας που εκλέγονται από την Ε.Δ.Ε. Η θητεία των μελών της Σ.Ε. είναι διετής. Ο πρόεδρος της Σ. Ε. είναι και Διευθυντής του Π. Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία.

1.6. Ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία ορίζεται από την Ε.Δ.Ε. του Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία και είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, πρωτοβάθμιος ή αναπληρωτής καθηγητής, που διδάσκει στο Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία, ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Η θητεία του Διευθυντή ή της Διευθύντριας είναι διετής. Ένα μέλος Δ.Ε.Π. δεν επιτρέπεται να είναι Διευθυντής ή Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. για περισσότερες από δύο συνεχόμενες θητείες.

1.7. Ο Αναπληρωτής Διευθυντής ή η Αναπληρώτρια Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία ορίζεται από την Ε.Δ.Ε. του Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία και είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, πρωτοβάθμιος ή αναπληρωτής καθηγητής, που διδάσκει στο Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία, ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Η θητεία του Αναπληρωτή Διευθυντή ή της Αναπληρώτριας Διευθύντριας είναι διετής. Ένα μέλος Δ.Ε.Π. δεν επιτρέπεται να είναι Αναπληρωτής Διευθυντής ή Αναπληρώτρια Διευθύντρια του Π. Μ.Σ. για περισσότερες από δύο συνεχόμενες θητείες.

1.8. Οι αρμοδιότητες της Ε.Δ.Ε., της Σ.Ε. του Διευθυντή ή της Διευθύντριας και του Αναπληρωτή Διευθυντή ή της Αναπληρώτριας Διευθύντριας του Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία προσδιορίζονται και εξειδικεύονται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης και του Ινστιτούτου Μεσογειακών Σπουδών του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας για την ίδρυση και λειτουργία Διιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Οθωμανική Ιστορία.

1.9. Οι διατάξεις του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία, όπως αυτές αναλύονται παρακάτω, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές, και ρυθμίζουν θέματα λειτουργίας του Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία, τα οποία δεν ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, αλλά είτε παρέχονται για αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από τον νόμο, είτε ρυθμίζονται με αποφάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης, του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας και της Ε.Δ.Ε. του Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία ή το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης και του Ινστιτούτου Μεσογειακών Σπουδών του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας για την ίδρυση και λειτουργία Διιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Οθωμανική Ιστορία.

1.10. Κάθε οργανωτικό, διοικητικό, φοιτητικό, εκπαιδευτικό ή ακαδημαϊκό ζήτημα του Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία, του οποίου η ρύθμιση δεν προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, ούτε από τις αποφάσεις των παραπάνω αρμοδίων οργάνων, όπως η Απόφαση Ίδρυσης του Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία, ή τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών ή το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης και του Ινστιτούτου Μεσογειακών Σπουδών του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας για την ίδρυση και λειτουργία Διιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Οθωμανική Ιστορία, καθώς και κάθε ζήτημα ερμηνείας του παρόντος Κανονισμού, αρμόδια να το διευθετήσει είναι η Ε.Δ.Ε. του Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία.

Άρθρο 2
Μέγιστος αριθμός φοιτητών
και αριθμός εισακτέων

2.1. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία ορίζεται σε εξήντα (60). Ο συνολικός αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών του Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το ένα δέκατο του συνολικού αριθμού των προπτυχιακών φοιτητών/τριών του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας.

2.2. Ο αριθμός των εισαγόμενων κατ΄ έτος φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία ορίζεται κατ΄ ανώτατο όριο σε δεκαπέντε (15).

2.3. Ημεδαποί και αλλοδαποί υπότροφοι του Ι.Κ.Υ., καθώς και αλλοδαποί υπότροφοι άλλων θεσμικών φορέων,

εγγράφονται στο Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία ως υπεράριθμοι, χωρίς να υπόκεινται στη διαδικασία επιλογής που ορίζεται στο άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού και χωρίς να συνυπολογίζονται στο παραπάνω ανώτατο όριο φοιτητών/τριών. Ένα (1) μέλος των προσωπικού των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης κατ΄ έτος δικαιούται επίσης να εγγραφεί ως υπεράριθμο στο Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 34, παρ. 8, του ν. 4485/2017.

2.4. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ανά διδάσκοντα και διδάσκουσα του Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία ορίζεται σε δέκα (10).

Άρθρο 3
Τρόπος επιλογής εισακτέων, διαδικασία και κριτήρια επιλογής

3.1. Η εισαγωγή φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία γίνεται μία φορά το χρόνο, πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου σπουδών. Η σχετική προκήρυξη εκδίδεται στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα από τη Γραμματεία του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης με ανακοίνωση στις ιστοσελίδες του Τμήματος και του Ινστιτούτου Μεσογειακών Σπουδών του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας και σε κάθε άλλο μέσο το οποίο προβλέπει η κείμενη νομοθεσία. Στην ανακοίνωση προσδιορίζεται ο αριθμός των φοιτητών/τριών που γίνεται δεκτός.

3.2. Δεκτοί ως υποψήφιοι/ες για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία γίνονται πτυχιούχοι τμημάτων ανθρωπιστικών και κοινωνικών επιστημών ελληνικών πανεπιστημίων, καθώς και αναγνωρισμένων ομοταγών πανεπιστημίων της αλλοδαπής.

3.3. Πτυχιούχοι άλλων από τα παραπάνω οριζόμενα τμήματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι των Ανωτάτων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, γίνονται δεκτοί κατά περίπτωση εφόσον το πτυχίο τους προέρχεται από τμήμα συγγενές με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία ή εφόσον προκύπτει από το πτυχίο τους ότι έχουν παρακολουθήσει ικανό αριθμό σχετικών μαθημάτων και μόνο ύστερα από σχετική απόφαση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία.

3.4. Φοιτητές/ήτριες των οποίων ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου προέρχεται από ίδρυμα ανώτατης εκπαίδευσης της αλλοδαπής μπορούν να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία. Δεν επιτρέπεται όμως να τους απονεμηθεί Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών εάν δεν προσκομίσουν αναγνώριση αυτού του τίτλου από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 34, παρ. 7, του ν. 4485/2017.

3.5. Οι υποψήφιοι/ες οφείλουν να καταθέσουν στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα:

α. Αίτηση εισαγωγής στο Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία.

β. Επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση ολοκλήρωσης προπτυχιακών σπουδών.

γ. Πιστοποιητικό σπουδών με αναλυτική βαθμολογία προπτυχιακών μαθημάτων, στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός πτυχίου.

δ. Βιογραφικό σημείωμα στο οποίο αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές, η επιστημονική δραστηριότητα, η διδακτική/επαγγελματική εμπειρία και η ευρύτερη κοινωνική δραστηριότητα του υποψήφιου ή της υποψήφιας.

ε. Αντίγραφα πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών.

στ. Γραπτή ερευνητική πρόταση για ένα θέμα οθωμανικής ιστορίας.

ζ. Πτυχιακή/διπλωματική ή μία (1) σεμιναριακή εργασία που ο/η υποψήφιος/α έχει εκπονήσει στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών που έχει ολοκληρώσει. Κατ΄ εξαίρεση, η εργασία αυτή μπορεί να υποβληθεί, πέραν της ελληνικής και της αγγλικής, στην τουρκική ή τη γαλλική γλώσσα.

η. Τουλάχιστον δύο (2) συστατικές επιστολές από καθηγητές/ήτριες με γνώση της ακαδημαϊκής ικανότητας και της προσωπικότητας του/της υποψηφίου/ας. Κατ΄ εξαίρεση, οι συστατικές επιστολές αποστέλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας, κατά τις οδηγίες της εκάστοτε προκήρυξης, απευθείας από τους/τις καθηγητές/ήτριες που τις έχουν συντάξει.

θ. Φωτοτυπία δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου ή άλλου επισήμου εγγράφου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που βεβαιώνει την ταυτοπροσωπία του υποψηφίου.

ι. Δικαιολογητικά που αφορούν κάθε άλλο έργο ή δραστηριότητα που κατά την κρίση του/της υποψηφίου/ας μπορεί να βοηθήσει στην επιλογή του/της.

3.6. Οι αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται εμπρόθεσμα στη Γραμματεία του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας, η οποία, αφού ελέγξει την πληρότητα τους, τα διαβιβάζει στην Επιτροπή Επιλογής των νέων μεταπτυχιακών φοιτητών.

3.7. Η Επιτροπή Επιλογής είναι τουλάχιστον τριμελής και ορίζεται από την Ε.Δ.Ε. του Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία. Η Επιτροπή Επιλογής απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας και ερευνητές του Ινστιτούτου Μεσογειακών Σπουδών που διδάσκουν στο Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία.

3.8. Η Επιτροπή Επιλογής παραλαμβάνει και ελέγχει τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και διενεργεί τη διαδικασία επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών. Η διαδικασία περιλαμβάνει υποχρεωτικά συνέντευξη που διενεργείται εκ του σύνεγγυς με φυσική παρουσία των υποψηφίων ή εξ αποστάσεως με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων σε ημερομηνία ή ημερομηνίες που ορίζει η Επιτροπή Επιλογής. Ειδικότερα συνεκτιμώνται τα παρακάτω κατά τη διαδικασία επιλογής:

α. Βαθμός πτυχίου του/της υποψηφίου/ας με συντελεστή 1. Σε περίπτωση τίτλου σπουδών από ακαδημαϊκό ίδρυμα της αλλοδαπής, ο βαθμός πτυχίου ανάγεται στη δεκάβαθμη (1-10) κλίμακα.

β. Βαθμολογία του/της υποψηφίου/ας στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., καθώς και σε πτυχιακή/διπλωματική εργασία, αν αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών, εφόσον αυτή είναι σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., με συντελεστή 0,5.

γ. Αξιολόγηση της υποβεβλημένης πτυχιακής/διπλωματικής ή σεμιναριακής εργασίας από την Επιτροπή Επιλογής με συντελεστή 2.

δ. Συστατικές επιστολές με συντελεστή 1.

ε. Γλωσσομάθεια του/της υποψηφίου/ας σε γλώσσες άλλη από τη μητρική του/της με συντελεστή 1. Το ελάχιστο επίπεδο γλωσσομάθειας που καταρχήν απαιτείται είναι το επίπεδο Β2.

στ. Γραπτή ερευνητική πρόταση του/της υποψηφίου/ας, συνοδευόμενη από ενδεικτική βιβλιογραφία, με συντελεστή 1 (ενδεικτικά: 1.000-1.500 λέξεις).

ζ. Προφορική συνέντευξη του/της υποψηφίου/ας με συντελεστή 2. Στο πλαίσιο της συνέντευξης η Επιτροπή Επιλογής μπορεί να απευθύνει στον/στην υποψήφιο/α ερωτήσεις σχετικές με την ιστορία της Οθωμανικής Αυτοκρατορίας. Στο πλαίσιο της συνέντευξης συνεκτιμάται θετικά οποιαδήποτε σχετική με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του/της υποψηφίου/ας ή άλλο σχετικό στοιχείο του βιογραφικού σημειώματος του/της.

Όλα τα παραπάνω βαθμολογούνται σε δεκάβαθμη κλίμακα.

Προϋπόθεση για να γίνει δεκτός ο/η υποψήφιος/α είναι να βαθμολογηθεί με τη βάση (5 με άριστα το 10) και στα επτά παραπάνω πεδία (α-ζ παραπάνω) και να συγκεντρώσει τουλάχιστον 60 μονάδες επί του συνόλου των 85.

3.9. Η Επιτροπή Επιλογής βαθμολογεί τα επτά πεδία που ορίζονται στην παράγραφο 3.8 παραπάνω, καταρτίζει τον πίνακα των επιτυχόντων και συντάσσει το σχετικό πρακτικό. Ο πίνακας των επιτυχόντων ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας.

3.10. Έγγραφη ένσταση κατά του πίνακα των επιτυχόντων μπορεί να γίνει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης του. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι αιτιολογημένη και συγκεκριμένη, κρίνεται τελεσίδικα από επιτροπή στην οποία μετέχουν ο/η Πρόεδρος του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας, ο/η Διευθυντής/ύντρια του Ινστιτούτου Μεσογειακών Σπουδών και ένα μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή ερευνητής του Ινστιτούτου που διδάσκει στο Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία, αλλά δεν είναι μέλος της Επιτροπής Επιλογής, και ορίζεται από την Ε.Δ.Ε. του Π.Μ.Σ.

3.11. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων εγκρίνεται από την Ε.Δ.Ε. του Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία. Οι επιτυχόντες/ούσες οφείλουν να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία εντός 10 ημερών από την ανακοίνωση του πίνακα επιτυχόντων.

3.12. Στερούνται δικαιώματος συμμετοχής στο Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία όσοι/όσες είναι παράλληλα εγγεγραμμένοι/ες σε άλλο Π.Μ.Σ.

Άρθρο 4
Διάρκεια φοίτησης

4.1. Ο κύκλος σπουδών του Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία έχει διάρκεια τεσσάρων (4) ακαδημαϊκών εξαμήνων.

4.2. Η μέγιστη διάρκεια σπουδών για την απόκτηση του Δ. Μ.Σ. πέραν των τεσσάρων (4) εξαμήνων είναι τέσσερα (4) επιπλέον ακαδημαϊκά εξάμηνα.

4.3. Το Π. Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία δεν προσφέρει τη δυνατότητα σπουδών μερικής φοίτησης.

4.4. Εάν ένας/μια μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ήτρια δεν έχει περατώσει επιτυχώς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη συμμετοχή τους στο Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία εντός της προβλεπόμενης από τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών μέγιστης διάρκειας σπουδών διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία μετά από απόφαση της Ε.Δ.Ε. του Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στο άρθρο 8 του παρόντος Κανονισμού. Η διαγραφή κοινοποιείται στον/στην ενδιαφερόμενο/η από τη Γραμματεία του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας.

4.5. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ήτρια δικαιούται, με αιτιολογημένη αίτησή του/της, να ζητήσει, για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους, αναστολή των σπουδών του/της από την Ε.Δ.Ε. του Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία.

4.6. Η Ε.Δ.Ε. του Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία αποφασίζει ύστερα από σχετική προφορική εισήγηση του/της Διευθυντή/ύντριας του Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία, ή του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/ήτριας εάν ο/η φοιτητής/ήτρια βρίσκεται στο στάδιο εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης αναστολής σπουδών του/της.

4.7. Η ανώτατη διάρκεια της αναστολής σπουδών που μπορεί να εγκρίνει η Ε.Δ.Ε. είναι δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα σπουδών και δεν υπολογίζεται στη χρονική διάρκεια φοίτησης του/της φοιτητή/ήτριας.

4.8. Η αναστολή μπορεί να διακοπεί ύστερα από αίτηση επανεγγραφής του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/ήτριας προς την Ε.Δ.Ε. του Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία.

4.9. Ο/Η μεταπτυχιακός φοιτητής/ήτρια, μετά το πέρας της εγκεκριμένης αναστολής, υποβάλλει στην Ε.Δ.Ε. αίτηση συνέχισης των σπουδών του/της στο Π.Μ.Σ.

Άρθρο 5
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών και απονομή του - Παράρτημα Διπλώματος

5.1. Το Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην Οθωμανική Ιστορία στους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τις μεταπτυχιακές φοιτήτριες που ολοκληρώνουν επιτυχώς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία.

5.2. Ο απονεμόμενος τίτλος σπουδών χορηγείται από το Πανεπιστήμιο Κρήτης και σε αυτόν αναγράφονται το Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας και το Ινστιτούτο Μεσογειακών Σπουδών. Το Δ.Μ.Σ. υπογράφεται από τον/την Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης, καθώς και τον/την Πρόεδρο και τον/την Προϊστάμενο/αμένη της Γραμματείας του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας.

5.3. Ο τύπος του Δ.Μ.Σ. είναι αυτός που προβλέπεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης με την προσθήκη της αναγραφής του Ινστιτούτου Μεσογειακών Σπουδών.

5.4. Η απονομή του Δ.Μ.Σ. γίνεται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας. Στον/την απόφοιτο του Π.Μ.Σ. χορηγείται εφόσον ζητηθεί, πριν από την απονομή, βεβαίωση περάτωσης σπουδών.

5.5. Το Δ.Μ.Σ. συνοδεύεται από Παράρτημα Διπλώματος, το οποίο υπογράφεται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας. Στο Παράρτημα Διπλώματος περιγράφονται η φύση, το επίπεδο, το υπόβαθρο, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από τον/τη μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/ήτρια που αναγράφεται ονομαστικά στο Δ.Μ.Σ., καθώς και πληροφορίες σχετικά με τις περαιτέρω δυνατότητες που προσφέρει το Δ.Μ.Σ.

Άρθρο 6
Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών - πιστωτικές μονάδες ECTS -κανόνες εξέτασης και αξιολόγησης των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών - εκπόνηση σεμιναριακών και διπλωματικών εργασιών

6.1. Για τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Οθωμανική Ιστορία ο/η φοιτητής/ήτρια είναι υποχρεωμένος: α) να συμμετάσχει επιτυχώς σε πέντε (5) ειδικά μεταπτυχιακά σεμινάρια, β) να παρακολουθήσει επιτυχώς τέσσερα (4) μαθήματα οθωμανικής γλώσσας, διπλωματικής και παλαιογραφίας, γ) να παρακολουθήσε επιτυχώς τέσσερα (4) μαθήματα σύγχρονης τουρκικής γλώσσας, και δ) να συντάξει, να παραδώσει και να παρουσιάσει προφορικά δημοσίως μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία.

6.2. Τα τέσσερα (4) από τα πέντε ειδικά μεταπτυχιακά σεμινάρια της παραγράφου 6.1 είναι υποχρεωτικά στο γνωστικό αντικείμενο της Οθωμανικής ή της Τουρκικής Ιστορίας και το ένα (1) υποχρεωτικά στα γνωστικά αντικείμενα της Βυζαντινής Ιστορίας ή της Νεότερης και Σύγχρονης Ελληνικής και Ευρωπαϊκής Ιστορίας.

6.3. Βάσει των παραπάνω, το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών του Π. Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία διαμορφώνεται ως εξής:

Α΄ εξάμηνο σπουδών

Δραστηριότητα	Πιστωτικές μονάδες ECTS
Σεμινάριο Οθωμανικής Ιστορίας	12
Σεμινάριο Βυζαντινής Ιστορίας ή Νεότερης και Σύγχρονης Ελληνικής και Ευρωπαϊκής Ιστορίας	12
Οθωμανική γλώσσα, διπλωματική και παλαιογραφία Α΄	3
Τουρκική γλώσσα Α΄	3
Σύνολο	30

Β΄ εξάμηνο σπουδών

Δραστηριότητα	Πιστωτικές μονάδες ECTS
Σεμινάριο Οθωμανικής Ιστορίας	12
Προετοιμασία για τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία (βιβλιογραφική αναζήτηση θέματος και σύνταξη ερευνητικής πρότασης)	12
Οθωμανική γλώσσα, διπλωματική και παλαιογραφία Β΄	3
Τουρκική γλώσσα Β΄	3
Σύνολο	30

Γ΄ εξάμηνο σπουδών

Δραστηριότητα	Πιστωτικές μονάδες ECTS
Σεμινάριο Οθωμανικής ή Τουρκικής Ιστορίας	12
Έρευνα σε πρωτογενείς και δευτερογενείς πηγές για τη σύνταξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας	12
Οθωμανική γλώσσα, διπλωματική και παλαιογραφία Γ΄	3
Τουρκική γλώσσα Γ΄	3
Σύνολο	30

Δ΄ εξάμηνο σπουδών

Δραστηριότητα	Πιστωτικές μονάδες ECTS
Σεμινάριο Οθωμανικής Ιστορίας	12
Οθωμανική γλώσσα, διπλωματική και παλαιογραφία Δ΄	3
Τουρκική γλώσσα Δ΄	3
Σύνταξη και δημόσια υποστήριξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας	12
Σύνολο	30

6.4. Φοιτητές και φοιτήτριες των οποίων μητρική γλώσσα είναι η τουρκική απαλλάσσονται από την υποχρέωση να παρακολουθήσουν τα μαθήματα τουρκικής γλώσσας. Σε αυτή την περίπτωση, ο/η φοιτητής/τήτρια οφείλει να καλύψει τις δώδεκα (12) πιστωτικές μονάδες ECTS που αναλογούν στα τέσσερα μαθήματα τουρκικής γλώσσας με την εκπόνηση βιβλιογραφικής άσκησης, της οποίας το ακριβές περιεχόμενο οφείλει να προσδιορίσει σε συνεργασία με έναν/μία από τους/τις διδάσκοντες/ουσες του Π.Μ.Σ.

6.5. Η διάρκεια διδασκαλίας των μεταπτυχιακών σεμιναρίων είναι τρεις (3) ώρες εβδομαδιαίως επί δεκατρείς (13) εβδομάδες. Στην περίπτωση των μαθημάτων οθωμανικής γλώσσας, διπλωματικής και παλαιογραφίας και σύγχρονης τουρκικής γλώσσας, οι διδάσκοντες/ουσες

μπορούν να κρίνουν ότι όλοι ή κάποιοι από τους φοιτητές του Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία πρέπει να παρακολουθούν επιπλέον ώρες μαθημάτων κάθε εβδομάδα, με στόχο την καλύτερη και ταχύτερη εκμάθηση της γλώσσας.

6.6. Τα σεμινάρια και τα μαθήματα παρακολουθούν κατ΄ ανώτατο όριο είκοσι (20) φοιτητές/ήτριες.

6.7. Τα θέματα των προσφερόμενων σεμιναρίων επιλέγουν οι διδάσκοντες/ουσες σε συνεννόηση με την Ε.Δ.Ε. του Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία.

6.8. Την ευθύνη της επιλογής των επιμέρους θεματικών κατευθύνσεων, της μεθόδου, των ενδεχόμενων πρακτικών ασκήσεων και εν γένει του τρόπου οργάνωσης, διεξαγωγής και εξέτασης του σεμιναρίου ή του μαθήματος έχει αποκλειστικά ο/η εκάστοτε διδάσκων/ουσατο σεμινάριο ή το μάθημα.

6.9. Τα θέματα των σεμιναριακών εργασιών επιλέγονται από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/ήτριες με την καθοδήγηση του/της διδάσκοντος/ουσας. Η ενδεδειγμένη έκταση των σεμιναριακών εργασιών καθορίζεται από τον/τη διδάσκοντα/ουσα.

6.10. Στη διάρκεια κάθε σεμιναρίου και σύμφωνα με τον προγραμματισμό του/της κάθε διδάσκοντος/ουσας, όλοι οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ήτριες που παρακολουθούν το σεμινάριο οφείλουν να παρουσιάσουν προφορικά την εργασία ή τις εργασίες τους.

6.11. Οι γραπτές σεμιναριακές εργασίες πρέπει να παραδίδονται το αργότερο πριν από την αρχή των μεταπτυχιακών μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου. Σεμιναριακή εργασία που δεν κατατέθηκε έγκαιρα γίνεται δεκτό από τον/τη διδάσκοντα/ουσα κατά την κρίση του/της και μόνο ύστερα από αιτιολόγηση της καθυστέρησης από τον/την φοιτητή/ήτρια.

6.12. Στα σεμιναριακά μαθήματα η επίδοση του/της φοιτητή/ήτριας κρίνεται συνολικά από την προφορική παρουσίαση, την ποιότητα της γραπτής σεμιναριακής εργασίας ή των γραπτών σεμιναριακών εργασιών και την ενεργό συμμετοχή στη διάρκεια των εβδομαδιαίων μαθημάτων. Στα γλωσσικά μαθήματα που εξετάζονται αποκλειστικά με γραπτή εξέταση στο τέλος του εξαμήνου, η επίδοση του/της φοιτητή/ήτριας κρίνεται με βάση την τελική γραπτή εξέταση, εκτός αν ο/η διδάσκων/ουσα έχει ορίσει διαφορετικά.

6.13. Κάθε σεμιναριακή εργασία βαθμολογείται σε κλίμακα ένα-δέκα (1-10). Προβιβάσιμος βαθμός στα σεμινάρια είναι το πέντε (5). Όπου διεξάγεται εξέταση στο τέλος του εξαμήνου, η βαθμολογική κλίμακα είναι από το ένα (1) ως το δέκα (10). Προβιβάσιμος βαθμός είναι το πέντε (5). Σε κλίμακα ένα-δέκα (1-10) βαθμολογείται και η βιβλιογραφική άσκηση που οφείλουν να εκπονήσουν οι φοιτητές/ήτριες που απαλλάσσονται από τα μαθήματα τουρκικής γλώσσας. Προβιβάσιμος βαθμός είναι το πέντε (5).

6.14. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ήτρια του Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία οφείλει να συγκεντρώσει εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες ECTS από τα πέντε (5) ειδικά μεταπτυχιακά σεμινάρια και είκοσι τέσσερις (24) μονάδες ECTS από τα οκτώ (8) μαθήματα οθωμανικής γλώσσας, διπλωματικής και παλαιογραφίας και σύγχρονης τουρκικής γλώσσας (δώδεκα [12] μονάδες ECTS από τα μαθήματα οθωμανικής γλώσσας, διπλωματικής και παλαιογραφίας και δώδεκα [12] μονάδες ECTS από τη βιβλιογραφική άσκηση αν έχει ως μητρική γλώσσα την τουρκική).

6.15. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια του Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία οφείλει να εκπονήσει, να καταθέσει προς κρίση και να παρουσιάσει δημοσίως και ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία του/της. Η εργασία συντάσσεται στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα.

6.16. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ήτρια μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των σεμιναρίων και μαθημάτων που αντιστοιχούν στα δύο πρώτα εξάμηνα σπουδών του, μπορεί, και οπωσδήποτε κατά την ολοκλήρωση τεσσάρων εξαμήνων σπουδών οφείλει, να προσδιορίσει το θέμα της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του/της σε συνεργασία με έναν/μια από τους διδάσκοντες/ουσες στο Π.Μ.Σ. της Οθωμανικής Ιστορίας, ο/η οποίος/οποία αποδέχεται να επιβλέψει την εκπόνηση της. Ο/η φοιτητής/ήτρια υποβάλλει σχετική αίτηση στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. για την έγκριση του θέματος και τον ορισμό επιβλέποντος/ουσας και τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Στην αίτηση του/της φοιτητή/ήτριας αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, επισυνάπτεται περίληψη της και προτείνεται ο/η επιβλέπων/ουσα.

6.17. Μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής είναι ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/ήτρια της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και δύο (2) ακόμη μέλη, τα οποία ορίζει η Σ.Ε., ύστερα από πρόταση του/της επιβλέποντος/ουσας καθηγητή/ήτριας. Ομότιμοι καθηγητές/ήτριες και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. που διδάσκουν στο Π.Μ.Σ. μπορούν να οριστούν μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, όχι όμως επιβλέποντες/ουσες.

6.18. Η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας οφείλει να ολοκληρωθεί με το πέρας των τεσσάρων (4) εξαμήνων σπουδών. Η μέγιστη χρονική διάρκεια στην οποία πρέπει να ολοκληρωθεί είναι η οριζόμενη στο άρθρο 4 του παρόντος Κανονισμού. Ως ολοκλήρωση της εργασίας νοείται η κατάθεση της στον/στην επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/ήτρια στην ολοκληρωμένη της μορφή για διορθώσεις.

6.19. Η αναγκαία έκταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας προσδιορίζεται από τον/την εκάστοτε επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/ήτρια σε συνεργασία με τον/την φοιτητή/ήτρια και ενδεικτικά κυμαίνεται μεταξύ 15.000 και 25.000 λέξεων, χωρίς σε αυτό τον αριθμό να υπολογίζονται τα τυχόν παραρτήματα με αρχειακό και άλλο υλικό.

6.20. Μετά το πέρας της εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και τη διόρθωση της από τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/ήτρια, ο/η φοιτητής/ήτρια την καταθέτει, εφόσον έχει τη συναίνεση του/της επιβλέποντος/ουσας καθηγητή/ήτριας, και στα άλλα δύο μέλη της τριμελούς εξεταστική επιτροπής του/της και την παρουσιάζει σε ειδική συνεδρίαση της η οποία ανακοινώνεται τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες πριν στο Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας, και είναι ανοικτή τόσο στην ακαδημαϊκή κοινότητα όσο και στο ευρύτερο κοινό. Ο/Η

επιβλέπων/ουσα καθηγητής/ήτρια οφείλει να διορθώσει την εργασία σε διάστημα το αργότερο εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση της σε αυτόν/αυτή.

6.21. Στη διαδικασία παρουσίασης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας προεδρεύει ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/ήτρια. Ο/η φοιτητής/ήτρια παρουσιάζει προφορικά την εργασία του/της και στη συνέχεια οφείλει να απαντήσει στις ερωτήσεις και παρατηρήσεις των μελών της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Στο τέλος της παρουσίασης και της συζήτησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, η τριμελής επιτροπή συνεδριάζει δίχως την παρουσία του/της εξεταζόμενου/ης και του κοινού, και αξιολογεί την τελική μεταπτυχιακή εργασία με βαθμολογική κλίμακα ένα-δέκα (1-10) και βάση το πέντε (5). Τέλος, η τριμελής εξεταστική επιτροπή ανακοινώνει στον/στην κρινόμενο/η φοιτητή/ήτρια την απόφαση της και συντάσσει και υπογράφει πρακτικό στο οποίο καταγράφονται τα σχετικά με τη δημόσια υποστήριξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, καθώς και ο τελικός βαθμός του Δ.Μ.Σ.

6.22. Για την εξαγωγή του τελικού βαθμού του Δ.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία, υπολογίζεται κατά 50% ο μέσος όρος των βαθμών των σεμιναρίων και μαθημάτων που έχει παρακολουθήσει επιτυχώς ο/η φοιτητής/ήτρια και κατά 50% ο βαθμός της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Ο απονεμόμενος τίτλος αναφέρει τον τελικό βαθμό του/της φοιτητή/ήτριας και έχει τρεις διαβαθμίσεις (καλώς, λίαν καλώς, άριστα), τις ισχύουσες και για τους προπτυχιακούς φοιτητές.

6.23. Ο/η κρινόμενος/η φοιτητής/ήτρια δεν έχει δικαίωμα ένστασης ενάντια στην οριστική απόφαση της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

6.24. Η προετοιμασία, η σύνταξη και η δημόσια υποστήριξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας αντιστοιχούν σε τριάντα έξι (36) πιστωτικές μονάδες ECTS.

6.25. Ο/η απόφοιτος/η του Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία οφείλει να καταθέσει τουλάχιστον από ένα αντίτυπο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του/της στις Βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου Κρήτης και του Ινστιτούτου Μεσογειακών Σπουδών του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας. Η διπλωματική εργασία αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της Φιλοσοφικής Σχολής και της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Άρθρο 7
Αναπλήρωση μαθημάτων - απουσίες φοιτητών

7.1. Σε περίπτωση που ο/η διδάσκων/ουσα απουσιάζει νομίμως σε προγραμματισμένη άδεια, ύστερα από έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας ή του/της Διευθυντή/ύντριας του Ινστιτούτου Μεσογειακών Σπουδών, οφείλει, σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας, να ορίσει εγκαίρως ημέρα και ώρα αναπλήρωσης του σεμιναρίου ή του μαθήματος, εντός του ίδιου διδακτικού εξαμήνου.

7.2. Σε περίπτωση απρόβλεπτου κωλύματος πραγματοποίησης σεμιναρίου ή μαθήματος με υπαιτιότητα του/της διδάσκοντος/ουσας, θα πρέπει με ευθύνη του/της να ενημερωθεί ο/η Διευθυντής/ύντρια του Π.Μ.Σ. και ο/η Πρόεδρος της Ε.Δ.Ε. του Π.Μ.Σ. Ο/η διδάσκων/ουσα, σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας, οφείλει να ορίσει εγκαίρως ημέρα και ώρα αναπλήρωσης του σεμιναρίου ή του μαθήματος εντός του ίδιου διδακτικού εξαμήνου.

7.3. Ο/Η διδάσκων/ουσα, σε περίπτωση απρόβλεπτου κωλύματος πραγματοποίησης σεμιναρίου ή μαθήματος που δεν οφείλεται σε δική του/της υπαιτιότητα, οφείλει να ενημερώσει τον/την Διευθυντή/ύντρια του Π.Μ.Σ και τον/την Πρόεδρο της Ε.Δ.Ε. του Π.Μ.Σ. Για τη δυνατότητα αναπλήρωσης του σεμιναρίου ή του μαθήματος αρμόδια να αποφασίσει είναι η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

7.4. Σε περίπτωση που ένας/μια φοιτητής/ήτρια υπερβεί τις τρεις (3) απουσίες σε σεμινάριο ή μάθημα, θεωρείται ότι έχει αποτύχει στο σεμινάριο ή το μάθημα.

Άρθρο 8
Λόγοι και διαδικασία διαγραφής φοιτητών/τριών

8.1. Μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ήτρια διαγράφεται για κάθε σχετικό λόγο που προβλέπει ο Εσωτερικός Κανονισμός του Πανεπιστημίου Κρήτης και του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας. Μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ήτρια διαγράφεται επίσης από το Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία αν υπερβεί τον προβλεπόμενο από τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών μέγιστο χρόνο φοίτησης ή αν αποτύχει σε τρία (3) ειδικά μεταπτυχιακά σεμινάρια ή αν δεν παρουσιαστεί στα ειδικά μεταπτυχιακά σεμινάρια και μαθήματα, δίχως να ενημερώσει εγγράφως τον/τη Διευθυντή/ύντρια του Π.Μ.Σ., για τρία (3) συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα σπουδών.

8.2. Μεταπτυχιακός φοιτητής/ήτρια διαγράφεται, με γραπτή πρόταση του/της εκάστοτε διδάσκοντος/ουσας, αν υποπέσει στο παράπτωμα της λογοκλοπής (όπως αυτό προσδιορίζεται στον Κανονισμό του Τμήματος σχετικά με την «Ακαδημαϊκή Δεοντολογία. Αντιγραφή και Λογοκλοπή», που βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας).

8.3. Για τη διαγραφή μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/ήτριας, ο/η Διευθυντής/ύντρια του Π.Μ.Σ. εισηγείται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Η Σ.Ε. ενημερώνει τους/τις ενδιαφερόμενους/ες φοιτητές/ήτριες και αποφασίζει αν θα εισηγηθεί τη διαγραφή τους στην Ε.Δ.Ε. του Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία.

8.4. Οι διαγραφές μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών αποφασίζονται και διενεργούνται από την Ε.Δ.Ε. του Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

8.5. Η διαγραφή κοινοποιείται στον/στην ενδιαφερόμενο/η από τη Γραμματεία του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας.

Άρθρο 9
Τέλη φοίτησης - υποτροφίες

9.1. Η φοίτηση στο Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία είναι δωρεάν, χωρίς τη χρέωση τελών φοίτησης.

9.2. Στο Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία είναι δυνατό να χορηγούνται από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς υποτροφίες στους/ις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/ήτριες. Επίσης, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/ήτριες δικαιούνται να

υποβάλουν αιτήσεις ως υποψήφιοι/ες σε προκηρύξεις για τη χορήγηση υποτροφιών.

9.3. Σε περίπτωση χορήγησης υποτροφιών εκ μέρους του Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία, εκτός από τα κριτήρια που θεσπίζονται και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από τον εκάστοτε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα χορήγησης των υποτροφιών, ως εσωτερικά κριτήρια ορίζονται τα ακόλουθα:

α) ο βαθμός πτυχίου και ο μέσος όρος βαθμολογίας στα προπτυχιακά μαθήματα Οθωμανικής Ιστορίας,

β) η σειρά και ο βαθμός εισαγωγής στο Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία,

γ) οι βαθμοί του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/ήτριας στα μεταπτυχιακά σεμινάρια και μαθήματα,

δ) η συνολική επιστημονική παρουσία του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/ήτριας.

9.4. Στην περίπτωση μη ανταποδοτικών υποτροφιών που μπορεί να χορηγεί το Ινστιτούτο Μεσογειακών Σπουδών σε νεοεισερχόμενους/ες φοιτητές/ήτριες, οι υποτροφίες δίνονται στους/στις φοιτητές/ήτριες βάσει της βαθμολογικής τους κατάταξης στις εισαγωγικές εξετάσεις του Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία και, εφόσον οι δυνατότητες του Ινστιτούτου Μεσογειακών Σπουδών το επιτρέπουν, έχουν διετή διάρκεια. Υπότροφοι αυτής της κατηγορίας που βαθμολογούνται κάτω από οκτώ (8) σε περισσότερα από τέσσερα σεμινάρια και μαθήματα (σε οποιοδήποτε συνδυασμό αυτών των δύο), χάνουν οριστικά την υποτροφία, η οποία μεταβιβάζεται για το υπόλοιπο της διάρκειας της στον/στην επόμενο/η σε σειρά κατάταξης κατά τις εισαγωγικές εξετάσεις φοιτητή/ήτρια, με την προϋπόθεση βεβαίως ότι αυτός/αυτή πληροί το παραπάνω βαθμολογικό κριτήριο. Εάν κανένας/καμία φοιτητής/ήτρια δεν πληροί το βαθμολογικό κριτήριο για να λάβει την υποτροφία, το υπόλοιπο της παραμένει στο Ινστιτούτο Μεσογειακών Σπουδών και χρησιμοποιείται κατά την κρίση του.

Άρθρο 10
Διαδικασίες αξιολόγησης

10.1. Το Π.Μ.Σ. υπόκειται στις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας, οι οποίες προβλέπονται από το ισχύον νομικό πλαίσιο και από τις σχετικές αποφάσεις του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας.

10.2. Στο τέλος κάθε εξαμήνου οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ήτριες αξιολογούν το μάθημα ή το σεμινάριο και τον/την διδάσκοντα/ουσα.

10.3. Ανά διετία, κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., ο/η Διευθυντής/ύντρια συντάσσει αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του. Ο απολογισμός κατατίθεται στην Ε.Δ.Ε. του Π.Μ.Σ. και δι΄ αυτής στο Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας και το Ινστιτούτο Μεσογειακών Σπουδών.

Άρθρο 11
Διδακτικό προσωπικό - ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων και σεμιναρίων

11.1. Αρμόδια για την ανάθεση διδασκαλίας και την κατανομή του διδακτικού έργου στους διδάσκοντες και τις διδάσκουσες είναι η Ε.Δ.Ε. του Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία.

11.2. Τη διδασκαλία των σεμιναρίων και μαθημάτων του Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία αναλαμβάνουν μέλη Δ.Ε.Π. και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, περιλαμβανομένων ομότιμων καθηγητών, ερευνητές του Ινστιτούτου Μεσογειακών Σπουδών του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας, το μέλος Ε.ΔΙ.Π. της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κρήτης με ειδικότητα διδασκάλου τουρκικής γλώσσας, καθώς και διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α΄ 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α΄ 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, σύμφωνα με όσα ορίζει το άρθρο 36, παρ. 1, του ν. 4485/2017. Η Ε.Δ.Ε. του Π.Μ.Σ. αξιολογεί τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. σε διδακτικό προσωπικό και μπορεί να αναθέσει αιτιολογημένα διδακτικό έργο σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Κρήτης ή να προσκαλέσει για διδασκαλία μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι, ερευνητές άλλων ερευνητικών κέντρων, καταξιωμένους επιστήμονες της αλλοδαπής που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο και επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με όσα ορίζουν οι παρ. 2 και 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

11.3. Σε καμία περίπτωση τα μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης δεν μπορούν να διδάσκουν μόνο σε μεταπτυχιακό επίπεδο.

11.4. Ένα μέλος Δ.Ε.Π. δεν μπορεί να αναλαμβάνει την επίβλεψη περισσότερων από πέντε (5) μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών ταυτόχρονα.

Άρθρο 12
Διοικητική και τεχνική υποστήριξη - δικαιώματα και παροχές φοιτητών/τριών

12.1. Τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία αναλαμβάνει το Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

12.2. Η Γραμματεία του Τμήματος έχει την ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης της λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και υποχρεούται να τηρεί για κάθε μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/ήτρια ιδιαίτερο φάκελο που περιέχει: α) τους τίτλους και τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν με την αίτηση υποψηφιότητας του/της, β) αντίγραφα των πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που του/της έχουν χορηγηθεί, γ) σύνοψη προόδου, που συμπεριλαμβάνει βαθμολογία μαθημάτων, δ) υποτροφίες ή βραβεία που του/της έχουν απονεμηθεί, ε) το πρακτικό της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, καθώς και στ) κάθε σχετικό έγγραφο που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό. Το περιεχόμενο του ατομικού φακέλου είναι προσιτό μόνο στην αρμόδια υπηρεσία του Τμήματος, στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος, στον/στην Διευθυντή/ύντρια του Ινστιτούτου Μεσογειακών Σπουδών, στον/στην Πρόεδρο της Ε.Δ.Ε. του Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία, στον/στη Διευθυντή/ύντρια του Π. Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία και στον/στην ίδιο/α τον/τη μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/ήτρια.

12.3. Κάθε εγγεγραμμένος/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ήτρια έχει όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

12.4. Την τεχνική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. στην Οθωμανική Ιστορία αναλαμβάνει το αρμόδιο προσωπικό του Πανεπιστημίου Κρήτης και του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 5 Ιουνίου 2018

Ο Πρύτανης

ΟΔΥΣΣΕΑΣ-ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΩΡΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/A΄ 131 και π.δ. 29/2018/A΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

